



# Teilnehmenden-Bogen

**Vereinbarung zwischen Freiwilliger/m und Einsatzstelle  
über die Stellenbeschreibung für den Freiwilligendienst (FWD)  
unter der Trägerschaft des Deutschen EC-Verbandes**

Zwischen

**1. Name der/des Freiwilligen:** \_\_\_\_\_

und

**2. Einsatzstelle** [Adressstempel]:

**3. Anleitung des/der Freiwilligen:**

Fachliche Anleitung des/der Freiwilligen:		Ggf. weitere fachl. Anleiter/-innen: *	
Zeitraum der Anleitung:			
Name:			
Beruf, Position/Funktion			
Telefon:			
E-Mail:			
Ggf. von der Einrichtungs- adresse abweichende Anschrift:			

\* bei verschiedenen Personen in der Anleitung (z.B. wenn im FWD die Arbeitsbereiche gewechselt werden oder in sehr unterschiedlichen Bereichen gearbeitet wird)

Kontinuierliche Begleitung / Mentoring (falls abweichend von fachl. Anleitung):	
Name:	
Beruf, Position/Funktion:	
Telefon, E-Mail:	
Anschrift:	

**4. Einsatzbereich der/des Freiwilligen:**

Falls während des FWD ein Wechsel stattfinden soll, bitte auch Zeitpunkt des Wechsels auflisten!

--

**5. Tätigkeiten, die die/der Freiwillige**

**übernehmen soll:** *Detaillierte Aufgabenbeschreibung*

--

**6. Arbeitszeiten:**

*Bei Minderjährigen gelten die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes!*

<input type="checkbox"/> regelmäßig (auf Basis der ____ Std-Woche)	
<input type="checkbox"/> Schichtdienst	bitte näher erläutern:
<input type="checkbox"/> Sonstiges	bitte näher erläutern:

Ort, Datum          (Unterschrift der/des Freiwilligen)	Ort, Datum          (Stempel und Unterschrift der Einsatzstelle)
---	--

**Einverstanden:**

Ort, Datum Kassel,          (Stempel und Unterschrift des Trägers)
--

## Anlage 2:

### Dokumentation des Bewerbungsgesprächs

#### für ein Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) oder einen Bundesfreiwilligendienst (BFD)

Da der Deutsche EC-Verband als Träger das Bewerbungsgespräch an die Einsatzstelle delegiert, muss er sicherstellen, dass die Bewerber/innen ausreichend informiert und individuell beraten werden und dass die Inhalte des Bewerbungsgesprächs dokumentiert werden.

**Bewerber/in:** \_\_\_\_\_ **Datum:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ **Dauer:** \_\_\_\_\_

#### Die/der Bewerber/in wurde informiert über:

- FSJ bzw. BFD als „Bildungsjahr“
- die rechtlichen Grundlagen des FSJ bzw. BFD (Gesetzestexte mitgeben, bei BFD verpflichtend: „Merkblatt über die Durchführung des Bundesfreiwilligendienstes“)
- finanzielle Leistungen (Taschengeld, Unterkunft, Verpflegung, ggf. Kleidergeld, Seminartage, ggf. Erstattung von Dienstfahrten und Auslagen)
- Rahmenbedingungen:
  - Dauer des Einsatzes: ab 6 Monaten Anerkennung als FSJ / BFD, i.d.R. 12 Monate, max. 18 Monate
  - Sozialversicherung und Versicherungen (z.B. über Berufsgenossenschaft)
  - Weiterbezug Kindergeld, Waisenrente und anderer kindbezogener Leistungen
- Profil der Einsatzstelle
  - Leitbild/Vision und Werte
  - ggf. Erwartung einer christlichen Lebensführung an die Mitarbeiter
  - ggf. Information über Hausregeln
  - kurze Führung durchs Haus mit Besichtigung der Einsatzfelder
  - Möglichkeit des Gesprächs mit derzeit tätigen Freiwilligen
  - Empfehlung der Hospitation (1-3 Tage)
- Profil des Trägers
  - Der Deutsche EC-Verband hat ein klares christliches Profil mit missionarischer Ausrichtung. Ggf. EC-Kurzdarstellung weitergeben (siehe Datei im Downloadbereich für Einsatzstellen)
  - auf Homepage ec-fsd.de hingewiesen
- Klärung der Motivation, Interessen und Erwartungen der/des Bewerberin/s
- zur Verfügung stehende Stellen in der Einsatzstelle und deren
  - Art der Tätigkeiten
  - Arbeitszeit und Freizeitregelung
  - Dienstkleidung
  - besonderer Voraussetzungen (z.B. Volljährigkeit, Führerschein, Führungszeugnis, Gesundheitszeugnis)
- pädagogische Begleitung
  - Art und Häufigkeit der Anleitungsgespräche, Ansprechpartner/in und Anleiter/in in der Einsatzstelle
  - Verbindlichkeit und Stellenwert der Seminare, Anzahl der Seminartage und Seminarblöcke
  - biblische/theologische Inhalte bei Seminaren
  - Ansprechperson beim Deutschen EC-Verband
- das weitere Bewerbungsverfahren
  - Vorgehensweise
  - ggf. Rückverweis an Deutschen EC-Verband wegen weiteren Stellenvorschlägen
  - bei Absage: Rücksendung der Bewerbung an den Deutschen EC-Verband
- Beratung über mögliche Alternativen

Die Motive, Wünsche, Interessen und Erwartungen der Bewerber/innen wurden aufgenommen und soweit wie möglich berücksichtigt.

**Datum, Unterschrift der Einsatzstelle:** \_\_\_\_\_